

Estudo Técnico Preliminar nº 17/2026

ANEXO I

Estudo Técnico Preliminar da Contratação

1. Necessidade da contratação

O vale-transporte é um benefício oferecido aos empregados do CREFITO-3, previsto na legislação e em Acordo Coletivo de Trabalho.

2. Referência a outros instrumentos de planejamento

O projeto possui relação com o objetivo estratégico de Manutenção Administrativa.

3. Requisitos da Contratação

Os serviços prestados pela CONTRATADA consistirão na aquisição e entrega dos cartões eletrônicos definitivos e avulsos provisórios (quando necessários) de vale-transporte, no Departamento de Gestão de Pessoas do CREFITO-3, bem como a disponibilização de créditos nos cartões conforme solicitados pela CONTRATANTE.

A CONTRATADA deverá disponibilizar um serviço “on-line” para pedidos e gerenciamento administrativo, em conexão segura, através de aplicativo Web; atendimento telefônico e via e-mail para dar suporte e diminuir dúvidas às operações a serem realizadas pela CONTRATANTE. A operacionalização da CONTRATANTE deverá ser através de usuário/senha devidamente cadastrado para tal função. A quantidade e a identificação dos usuários/senhas cadastrados serão indicadas formalmente pela Contratante após a assinatura do contrato.

O fornecimento deve contemplar todas as modalidades de transporte coletivo urbano, conforme estabelece a legislação, (ônibus, metrô, trem, trólebus, “lotação”, etc.) e todos os tipos de vale-transporte disponíveis no Estado de São Paulo (bilhete em papel, bilhete magnético, bilhete único de ônibus e suas recargas etc.), utilizados pelos funcionários, estagiários e jovens cidadãos contratados pelo CREFITO-3, e que sejam fornecidas pelo Poder Público e/ou suas permissionárias, de acordo com a legislação vigente.

Na taxa de administração, componentes do valor total proposto deverão estar inclusas todas as tarifas e taxas inerentes ao serviço licitado. Não será pago nenhum outro valor pela CONTRATANTE, a qualquer título.

As recargas dos cartões eletrônicos devem estar disponíveis até o último dia útil de cada mês, para utilização no mês seguinte pelos usuários, de acordo com a listagem previamente fornecida pelo Departamento de Gestão de Pessoas, na rede de recarga (Casas lotéricas, postos da SPTrans e etc.), onde os empregados comparecerão com seus cartões para a devida carga.

Os procedimentos de segurança pelo transporte dos bilhetes eletrônicos e o seguro contra roubo e furto até a entrega nas dependências do CREFITO-3 são de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA.

A conferência dos créditos e seus controles de segurança são de responsabilidade da CONTRATADA, devendo a mesma sanar quaisquer divergências em caso de diferenças em relação às quantidades entregues.

A CONTRATADA deverá repor e/ou substituir os créditos num prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após a comunicação do CREFITO-3, quando for detectada qualquer divergência no ato da conferência dos bilhetes.

A CONTRATADA deverá respeitar rigorosamente as datas de recargas e entrega dos cartões eletrônicos.

As quantidades de créditos, e consequentemente do valor do pedido, poderão sofrer alterações relacionadas ao aumento e diminuição de usuários, bem como de seus itinerários, hipótese que não implicará em aumento do percentual da taxa de Administração.

A CONTRATADA emitirá quando solicitada, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, relatórios sobre o fornecimento de vales-transportes.

Os valores inicialmente apurados para esta contratação estão sujeitos à alteração, mediante reajuste das tarifas de transporte público, desde que devidamente autorizadas pelos órgãos competentes. Neste caso, a contratada deverá comunicar o CREFITO-3 no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a partir da mudança de preço.

O CREFITO-3 comunicará a CONTRATADA qualquer alteração nos meios de transporte utilizados pelos seus empregados, no ato da realização do pedido.

Quando necessário, o CREFITO-3 poderá solicitar no mesmo mês, quantidades extras de créditos, cuja entrega deverá ser providenciada pela CONTRATADA em, no máximo, 5 (cinco) dias úteis.

4. Estimativa das quantidades, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte

Embora estimado o número de 170 empregados do CREFITO-3, o quantitativo poderá variar de acordo com as necessidades do Conselho, nos termos da tabela abaixo, condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Para cálculo do valor bruto dos vales-transporte, ou seja, os valores sem a taxa de administração, foi considerado o valor previsto no contrato vigente (R\$ 15.200,09 por mês), com aplicação do índice IPCA acumulado no período entre março/2025 e fevereiro/2026, que correspondeu a 3,81%. Dessa forma, estima-se que o consumo de vales-transporte, sem a taxa, seja de R\$ 15.779,21.

Estima-se a taxa em 5,85% (cinco inteiros e oitenta e cinco centésimos por cento, também com base no contrato vigente).

5. Levantamento de mercado e justificativa da escolha do tipo de solução a contratar

A solução visa manutenção dos serviços prestados atualmente pelo CREFITO-3, permitindo a aquisição dos vales-transporte de forma simples e prática através de um sistema a ser utilizado pelos colaboradores do Departamento de Gestão de Pessoas

6. Estimativas de preços ou preços referenciais

Os valores estimados são de R\$ 16.702,29 (dezesesseis mil, setecentos e dois reais e vinte e nove centavos), com base no valor bruto do contrato atual (R\$ 15.200,09) acrescido do IPCA (3,81%), e acrescido da taxa de administração estimada em (5,85%).

O valor total para o período de 12 meses, portanto, é de R\$ 200.427,48 (duzentos mil, quatrocentos e vinte e sete reais e quarenta e oito centavos), já incluídas as taxas de administração

7. Descrição da solução como um todo

O item 3 (Requisitos da contratação) descreve toda a solução que atende às necessidades do CREFITO-3.

8. Justificativas para o parcelamento ou não da solução quando necessária para individualização do objeto

Tendo em vista que se trata de uma solução integrada para aquisição dos diferentes tipos de vales-transporte, não é viável o seu parcelamento.

9. Providências para adequação do ambiente do órgão

Não foram identificadas adequações necessárias.

10. Contratações correlatas e/ou interdependentes

Não foram identificadas contratações correlatas para o funcionamento desta solução.

11. Declaração da viabilidade ou não da contratação

Declaramos que a solução apresentada é viável.

Augusto Bonaldi Vilela
Coordenador de Gestão de Pessoas - DGP



Documento assinado eletronicamente por **Augusto Bonaldi Vilela, Coordenador**, em 19/03/2026, às 18:14, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.coffito.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0286423** e o código CRC **A972C28E**.

Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional da 3ª Região

Processo: 03.0315.000039/2026-91 - Documento: 0286423

CREFITO-3/DEGEP - Departamento de Gestão de Pessoas

Rua Cincinato Braga, 277, - Bairro Bela Vista - São Paulo/SP

CEP 01333-011 - www.crefito3.org.br